

نموذج وثيقة شروط وأحكام

استخدام أنظمة هيئة أسواق المال



هيئة أسواق المال

وثيقة شروط وأحكام استخدام أنظمة هيئة أسواق المال

لجميع مستخدمي أنظمة الهيئة الإلكترونية: الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين

إدارة تقنية المعلومات والاتصالات

May 2024

الإصدار الثاني

[باللغة العربية]

وثيقة شروط وأحكام استخدام أنظمة الهيئة الإلكترونية

تنشئ هذه الشروط والأحكام اتفاقاً بين المستخدم وبين هيئة أسواق المال "الوثيقة"، وهي تحدد الشروط والأحكام لاستخدام أنظمة الهيئة الإلكترونية التابعة لهيئة أسواق المال عبر شبكة الإنترنت، والتي تتيح للمستخدمين إنشاء حساب خاص للاستفادة من الخدمات التي تقدمها الهيئة، وإجراء العديد من المعاملات المتعلقة بالخدمات والالتزامات للأشخاص الطبيعيين والاعتباريين من خلال أنظمة الهيئة الإلكترونية، نرجو قراءة الوثيقة بعناية قبل قبول شروطها لأنها توضح مسؤوليات المستخدم وحقه في خصوصية الاستخدام.

يلتزم المستخدم بالتقيد بجميع الشروط والأحكام المذكورة في هذه الوثيقة عند استخدامه لأنظمة الهيئة الإلكترونية للأغراض المشروعة فقط، ويمنع من استخدام هذه الخدمات لأي غرض يتعارض مع القوانين واللوائح أو الإرشادات الصادرة من الهيئة.

التعريفات:

- **الهيئة:** هي هيئة أسواق المال لدولة الكويت، والتي تأسست بموجب أحكام القانون رقم 7 لسنة 2010 بشأن إنشاء هيئة أسواق المال وتنظيم نشاط الأوراق المالية وتعديلاته.
- **مستخدم النظام:** أي شخص طبيعي ممثلاً عن نفسه أو عن شخص اعتباري سواء كان خاضعاً لرقابة الهيئة أو غير خاضع لرقابة الهيئة تم تصريح الدخول له بصفته أو

بتفويض من الممثل القانوني، ويستفيد من أنظمة الهيئة الإلكترونية والخدمات الإلكترونية والبيانات الصادرة من الأنظمة .

- الممثل القانوني: الذي يمثل الشركة قانوناً أمام الغير وقد يكون فرد أو شخص طبيعي مفوضاً من مجلس إدارة وذلك حسب ما جاء في القانون رقم 1 لسنة 2016 بإصدار قانون الشركات .

قبول شروط الاستخدام:

- باستخدام أي من خدمات الهيئة الإلكترونية عبر أنظمتها الإلكترونية، يُقر المستخدم بقبوله لجميع الشروط والأحكام المذكورة في هذه الوثيقة، كما يُقر المستخدم بقبوله لأي تعديلات قد تطرأ على هذه الخدمات من وقت لآخر دون الحاجة لإشعار مسبق، وتحتفظ الهيئة بالحق في تعديل أي من الشروط والأحكام في أي وقت.

الأشخاص المؤهلون:

- يعتبر مستخدم النظام مؤهلاً لاستخدام أنظمة الهيئة الإلكترونية بمجرد استكمال بياناته وموافقة الهيئة على تسجيله، ويكون المستخدم مسؤولاً عن جميع المعاملات التي تنشأ من استخدام صلاحيات الدخول والوصول إلى الأنظمة.
- يُسمح للمستخدم بإنشاء حسابات ثانوية لمستخدمين آخرين ضمن الحساب الرئيسي، ويكون مسؤولاً عن إدارة هذه الحسابات والبيانات المدخلة من خلالها.

التسجيل في أنظمة الهيئة الإلكترونية:

لطلب التسجيل في أنظمة الهيئة الإلكترونية، يجب على المستخدم:

- 1) تقديم طلب إنشاء حساب من خلال التسجيل في النظام الإلكتروني للهيئة، وتقديم جميع البيانات والمستندات الداعمة المطلوبة.

- (2) التوقيع على وثيقة شروط وأحكام استخدام أنظمة الهيئة الإلكترونية وتقديمها من ضمن طلب التسجيل أو عند تغيير الممثل القانوني للجهة الاعتبارية.
- (3) يُعتبر البريد الإلكتروني للمستخدم بمثابة اسم المستخدم، مع ضرورة سهولة الاستدلال على صلة عنوان البريد الإلكتروني باسم الجهة المسجلة كالتطابق مع نطاق عنوان الموقع الإلكتروني (Domain name) كما هو موضح بالصورة أدناه، والابتعاد عن الأسماء المستعارة قدر المستطاع.

Johndoe@company.com

Domain Name

- (4) اختيار كلمة المرور بما يتوافق مع سياسات وشروط أمن المعلومات في الهيئة.

يقوم المستخدم بتقديم طلب إنشاء الحساب من خلال نموذج طلب تسجيل في أنظمة الهيئة الإلكترونية، على أن يرسل لمقدم الطلب إشعار الموافقة - في حال تمت الموافقة - والذي يشمل على تعليمات التسجيل والبيانات الأساسية لاستكمال عملية التسجيل وتزويد الهيئة بالبيانات الإضافية المطلوبة.

يحق لموظفي الهيئة الاتصال بالمستخدم لاستيفاء البيانات أو لاستيضاح معلومات، وفي حال تعذر الاتصال بمقدم الطلب، تتخذ الهيئة الإجراء المناسب من خلال قبول أو رفض الطلب..

أوقات الخدمة في أنظمة الهيئة الإلكترونية:

- تقدم الهيئة خدماتها عبر الأنظمة الإلكترونية على مدار الساعة باستثناء أوقات الصيانة والتحديث، حيث يتم عرض الرسائل المتعلقة بأوقات الصيانة على الصفحة الرئيسية للنظام، ولا تكون الهيئة مسؤولة عن المعلومات التي لا تصلها بسبب أعطال في النظام أو مشاكل في الاتصال، ولا عن أي خسائر أو أضرار تلحق بالمستخدم نتيجة هذه الأعطال، لذا يجب على المستخدم التأكد من اكتمال تسجيل البيانات في حال وقوع انقطاع أو عطل.

أوقات عمل الهيئة:

- أوقات عمل الهيئة من الأحد حتى الخميس باستثناء العطلات الرسمية، وفق ساعات العمل المعلنة على الموقع الرسمي أو بدالة الهاتف.

❓ تنويه: أوقات الخدمة في أنظمة الهيئة الإلكترونية تختلف عن أوقات العمل، نظراً للهيئة تقدم خدماتها وتحسب مددها الزمنية لبعض النماذج الإلكترونية وفقاً لأيام العمل وساعاتها الرسمية. مع الأخذ بعين الاعتبار أن الوصول للنظام وتعبئة وتقديم الخدمات وغيرها متاح للمستخدمين على مدار الساعة، إلا أن تقديم أي بيانات أو مستندات أو طلبات خارج ساعات العمل الرسمية (يتم التعامل معه/ يحتسب تقديمه) في يوم العمل التالي.

نطاق الوثيقة:

▪ تستمر نماذج الهيئة الإلكترونية حتى يتم إلغاؤها من قبل المستخدم أو الهيئة. تحتفظ الهيئة بالحق في تغيير، أو إيقاف، أو إضافة، أو تعديل أي جزء من الخدمات في أي وقت دون إخطار مسبق ودون تحمل أي مسؤولية تجاه المستخدم.

حدود مسؤولية الهيئة:

- الهيئة غير مسؤولة عن أي استخدام للحساب بشكل غير مصرح به، و يجب على المستخدم إشعار الهيئة فوراً إذا اعتقد بوجود انتهاك لكلمة المرور والدخول غير المصرح به على حسابه الرئيسي أو الحسابات ثانوية المصرح لهم في أنظمة الهيئة الإلكترونية.
- كما يمكن للهيئة إيقاف أو تعليق الحساب إذا تولى لديها شك بوجود استخدام غير مصرح به ، حتى لو لم تتلق اشعاراً من المستخدم.
- الهيئة غير مسؤولة عن المعاملات غير المكتملة بسبب حدوث أعطال في أنظمة الهيئة الإلكترونية أو لظروف خارجة عن سيطرتها.
- الهيئة غير مسؤولة عن أي خسارة أو أضرار تلحق بالمستخدم نتيجة استخدامه أو عدم قدرته على استخدام أنظمة الهيئة الإلكترونية.

حماية كلمة المرور:

- يوافق المستخدم على الحفاظ على سرية كلمة المرور وعلى تغييرها إذا اعتقد أنها أصبحت معروفة لأشخاص غير مصرح لهم.
- لن يطلب موظفو الهيئة أبداً من المستخدمين كشف كلمات المرور الخاصة بهم.

إقرار إجراءات الأمان:

- يقر المستخدم بتحمل المسؤولية الكاملة عن أي إجراءات يتم اتخاذها من حسابه.
- يلتزم المستخدم ببذل العناية اللازمة لضمان الاستخدام الآمن لأنظمة الهيئة الإلكترونية.
- يكون المستخدم مسؤولاً عن تعطيل أي حسابات ثانوية قام بإنشائها.
- يقر المستخدم بعدم استخدام الأنظمة والخدمات بطريقتة غير قانونية أو لأغراض غير قانونية أو احتيالية.
- يقر المستخدم بعدم التعدي على حقوق الملكية الفكرية الخاصة بأي طرف عبر استخدام الخدمات المقدمة له.
- يقر المستخدم بعدم استخدام الخدمات بطريقتة قد تعود بالضرر على أنظمة وخدمات الطرف الأول.
- يقر المستخدم بعدم الإفصاح عن أو نشر أي معلومات أو بيانات غير مصرح لنشرها.
- يقر المستخدم بحماية كلمة المرور وأي بيانات دخول أخرى وضمان حماية حساب الخدمة في كافة الأوقات من الدخول غير المشروع أو إساءة الاستعمال.

تطبيق الشروط والأحكام:

- يلتزم مستخدم النظام بإبلاغ الهيئة فوراً بأي تغييرات تطرأ على المعلومات المذكورة في نموذج إنشاء أو تعديل الحساب أو التسجيل.

- يقر كلاً من مستخدم النظام والممثل القانوني وموقع الوثيقة بتحمل كافة النتائج المترتبة على تصرفاته أو تعليماته من خلال حسابه أو الحسابات الثانوية التي ينشئها.
- يجوز للهيئة طلب توفير أو تأكيد معلومات معينة من المستخدم
- لا تتحمل الهيئة المسؤولية عن أي خسارة أو ضرر ناتج عن تعليمات أو معلومات غير صحيحة أو غير دقيقة أو غير مصرح بها أو غير كاملة.
- تحتفظ الهيئة بالحق في رفض أو تأخير تنفيذ طلبات التسجيل على أنظمة الهيئة لأسباب متعددة، بما في ذلك عدم الالتزام بهذه الوثيقة وقانون الهيئة ولائحته التنفيذية وتعديلاتهما أو في حالة الشك في التفويض.

السجلات:

- يقر المستخدم بصحة ودقة جميع المستندات والبيانات المقدمة.
- تكون سجلات الهيئة إثباتاً قاطعاً لصحة ودقة المعاملات.
- يقبل المستخدم قبول تام بقيام الهيئة بتسجيل وتحديث البيانات والمعلومات والتعليمات في أنظمة الهيئة الإلكترونية التي ترد إليها من خلال الحساب في أنظمة الهيئة الإلكترونية أو المراسلات.

القانون الواجب التطبيق:

تخضع هذه الوثيقة وتفسر وفقاً لقوانين ولوائح دولة الكويت، وتخضع المنازعات التي تنشأ بسببها لاختصاص المحاكم الكويتية بكافة درجاتها.

شروط وأحكام استخدام أنظمة الهيئة الإلكترونية

يخضع الدخول إلى أنظمة الهيئة الإلكترونية وتصفحها والتحميل منها والنسخ من خلالها، بالإضافة إلى استخدام أي معلومات أو مواد تابعه للأنظمة، إلى وثيقة شروط وأحكام استخدام أنظمة هيئة أسواق المال.

الموافقة على الشروط

بدخول المستخدم إلى أنظمة الهيئة الإلكترونية، يقر المستخدم بأنه قد قرأ وفهم ووافق على وثيقة شروط وأحكام استخدام أنظمة هيئة أسواق المال.

سريان الشروط والأحكام

تنطبق وثيقة شروط وأحكام استخدام أنظمة هيئة أسواق المال على جميع مستخدمي الأنظمة ويخضع استخدام أنظمة الهيئة الإلكترونية لأحكام القانون الكويتي.

حقوق الملكية الفكرية

تحتفظ الهيئة بحقوق النشر والملكية الفكرية في جميع محتويات الأنظمة وبياناتها وفي البرمجيات التي يتضمنها، أو تلك الحقوق التي تحصل على إذن من مالكها لتضمينها في النظام.

يُسمح لمستخدمي أنظمة الهيئة الإلكترونية بنسخ أو طباعة أو تحميل محتويات الأنظمة فقط ضمن الحدود المسموح بها. يجب أن تحتفظ أي نسخ تجرى لهذا الغرض بجميع علامات وإشارات حقوق النشر والملكية، ويكون المستخدم مسؤولاً تجاه الهيئة في حال مخالفة هذه الشروط.

الاستخدام المحظور

يُحظر على مستخدم أنظمة الهيئة الإلكترونية نسخ، أو إعادة نشر، أو تحميل، أو توزيع، أو حفظ أي جزء من بيانات وصفحات الأنظمة أو محتوياتها في أي موقع آخر أو في أي نظام إلكتروني عام أو خاص لاستخلاص البيانات بدون موافقة خطية مسبقة من الهيئة.

ما لم ينص على خلاف ذلك، تعتبر العلامات التجارية والشعارات المعروضة على هذا الموقع ملكاً للهيئة، ولا يحق للمستخدم نسخ أو استخدام هذه العلامات بدون موافقة خطية مسبقة من الهيئة.

حقوق الهيئة في تقييد الوصول

للهيئة الحق في رفض أو تقييد الاطلاع على محتويات النظم الإلكترونية لأي شخص أو شركة في أي وقت ولأي سبب كان.

الغرض من المعلومات

الغرض من توفير المعلومات الواردة في الأنظمة هو أن تكون بمثابة مرجع فقط، وليس الغرض منها تقديم آراء قانونية أو مشورة مالية. لذلك، يجب على المستخدم استشارة مستشار مالي أو قانوني مؤهل ومتخصص إذا كان بحاجة إلى مثل هذه المشورة.

دقة المعلومات

تبذل الهيئة جهودها للتأكد من أن تكون المعلومات المعروضة في هذا الموقع وافية ودقيقة بقدر الإمكان عند عرضها، ولكنها لا تضمن نوعية ودقة وتوقيت واكتمال أي من تلك المعلومات في أي وقت. يقدم محتوى هذا الموقع "كما هو" بدون أي شروط أو ضمانات أو أي أحكام أخرى من أي نوع. كما لا تتحمل الهيئة مسؤولية (تعاقدية كانت

أو تقصيرية أو غيرها) عن أي خسائر أو أضرار ناجمة عن أي استخدام لهذا الموقع أو محتواه (بما في ذلك الخسائر والأضرار الناجمة عن الإهمال).

تحديث بيانات الأشخاص والجهات على أنظمة الهيئة الإلكترونية

يجب على مستخدمي أنظمة الهيئة الإلكترونية تحديث بيانات الجهة بما فيها بيانات الاتصال وإدارة صلاحيات الحسابات الثانوية التابعة للحساب الرئيسي عندما تطرأ أي تغييرات من خلال أنظمة الهيئة. وفي حال تعذر التحديث من خلال النظام يجب إبلاغ الهيئة بشكل فوري.

تنازل عن المسؤولية

تخلي الهيئة مسئوليتها بشكل صريح، ولا تقدم أي إقرارات أو ضمانات من أي نوع، سواء كانت صريحة أو ضمنية، فيما يتعلق بالموقع، أو دقة، أو حداثة، أو اكتمال أو استخدام المعلومات التي يحتوي عليها أو المتوافرة فيه أو أي خدمات أو منتجات موصوفة أو مروج لها في الموقع.

تخلو وثيقة شروط وأحكام استخدام أنظمة هيئة أسواق المال بين الهيئة والمستخدم على أي تنازل عن المسؤولية أو أي إشعار مرفق بأي اتصالات أو إرساليات مستلمة من المستخدم.

بيانات الجهة ومقدم الطلب	
اسم الجهة	
اسم الممثل القانوني (للأشخاص الاعتباريين)	
صفة مقدم الطلب *	
عنوان البريد الإلكتروني	
التاريخ	
التوقيع	

*ملاحظة: المعني باعتماد الوثيقة للأشخاص الاعتباريين والطبيعيين الذين يرغبون بالتقدم بطلب ترخيص أنشطة الأوراق المالية والطلبات الخاصة للأشخاص المسجلون في المناصب والوظائف واجبة التسجيل ومكاتب التدقيق الشرعي الخارجي هو الممثل القانوني أو من يتم تفويضه بموجب كتاب رسمي أو توكيل ساري مصدق، أما فيما يخص الأشخاص الطبيعيين كمراقبون الحسابات والمحللين الماليين فهم المعنيين باعتماد وثيقة شروط وأحكام استخدام أنظمة هيئة أسواق المال. وأما الجهات الاعتبارية الأخرى المستفيدة من أنظمة الهيئة تقع في حكم الجهات الخاضعة لرقابة الهيئة في مسؤولياتها لاستخدام أنظمة الهيئة الإلكترونية.

مرفقات:

تعبئة	نوع الجهة	المستند المرفق في الطلب
<input type="checkbox"/>	شخص اعتباري	ما يثبت تمثيل الممثل القانوني للشخص الاعتباري قانونياً أمام الأطراف الأخرى
<input type="checkbox"/>	شخص اعتباري	اعتماد توقيع الممثل القانوني لطلبات تسجيل الأشخاص الاعتباريين
<input type="checkbox"/>	شخص اعتباري	كتاب تفويض من الممثل القانوني إلى الموظف المسؤول عن إدارة حساب الشركة
<input type="checkbox"/>	شخص طبيعي / شخص اعتباري	الهوية الرسمي للمقيمين في دولة الكويت أو جواز السفر لغير المقيمين
<input checked="" type="checkbox"/>	شخص طبيعي / شخص اعتباري	من يتم تفويضه بموجب كتاب رسمي أو توكيل ساري مصدق

Terms and Conditions Document for Using the Authority's Electronic Systems

These terms and conditions establish an agreement between the system users and the Capital Markets Authority (the “document”), and they specify the terms and conditions for using the Capital Markets Authority’s electronic systems via the Internet, which allow system users to create a special account to benefit from the services provided by the Authority, and to conduct many transactions related to the services. And obligations to natural and legal persons through the Authority’s electronic systems. Please read the document carefully before accepting its terms because it explains the system user’s responsibilities and his right to privacy of use. The system user is obligated to comply with all the terms and conditions set forth in this document when using the Authority’s electronic systems for legitimate purposes only and is prohibited from using these services for any purpose that conflicts with the laws, regulations, or socially acceptable standards of conduct and decency.

Definitions:

The Authority: Refers to the Capital Markets Authority, established under the provisions of Law No. 7 of 2010 Regarding the Establishment of the Capital Markets Authority and Regulating Securities Activities and its Amendments.

System user: Any natural person representing himself or a legal entity whether subject to the authority's supervision or not, who has been granted access by virtue of his capacity or authorization from the legal representative, and they are benefiting from the electronic systems, electronic services, and data issued by the systems,

Legal representative: The one who legally represents the company before others, and may be an individual or a Natural Person delegated by the board of directors, as stated in Law No. 1 of the year 2016 regarding the issuance of the Companies Law.

Acceptance of Terms of Use:

By using any of the Authority's services through its electronic systems, the system user acknowledges acceptance of all the terms and conditions stated in this document. The system user also agrees to comply with any modifications that may be made to these services from time to time without prior notice. The Authority reserves the right to modify any of the terms and conditions at any time.

Eligible Persons

The system user is considered eligible to use the Authority's electronic services once their data is complete and their registration is approved by the Authority. The system user is responsible for all transactions that arise from the use of the services. The system user is allowed to create secondary accounts for other system users within the institution and is responsible for managing these accounts and the data entered through them.

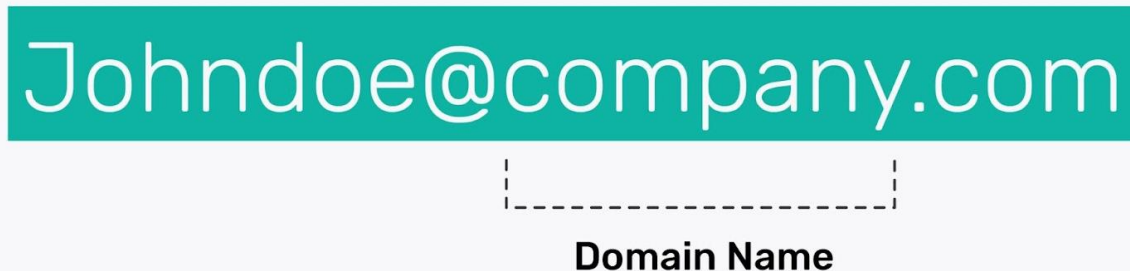
Registration in the Authority's Electronic Systems:

To request registration in the Authority's electronic systems, the system user must:

- 1) Submit an account creation request by registering in the Authority's electronic system and providing all required data and supporting documents.
- 2) Signing the Terms and Conditions document for the use of the Authority's electronic systems and submitting it as part of the registration application or when changing the legal representative of the legal entity. (The legal representative of

the legal entity is the person responsible for signing the document and providing any required supporting evidence.)

3) The system user's email address is considered as the username, and it is necessary that the email address can be easily associated with the entity's name, such as matching the domain name of the website as shown in the figure below. The use of aliases should be avoided as much as possible.



4) Choose a password in accordance with the Authority's information security policies and conditions.

The system user submits the account creation request through the designated page. The Authority will provide the system user with an approval notice that includes registration instructions and a registration code. The Authority's staff has the right to contact the system user to complete data or clarify information, and if contact with the system user cannot be established, the Authority will take the appropriate action.

Service hours for the Authority's electronic systems

The Authority provides its services through electronic systems around the clock, except during maintenance and updating times. Messages regarding maintenance times are displayed on the homepage of the system. The Authority is not responsible for information that fails to reach it due to system malfunctions or communication problems, nor for any losses or damages incurred by the system

user as a result of these malfunctions. The system user must ensure the completion of data registration in case of disruption or fault.

Working Hours

The working hours of the Authority are from Sunday to Thursday, excluding public holidays, according to the working hours announced on the official website or through the telephone exchange.

Note: The service times in the Authority's electronic systems differ from regular working hours, as the Authority provides its services and calculates the time periods for some electronic forms according to working days and official hours. While access to the system, filling out, and submitting services are available to system users around the clock, any data, documents, or requests submitted outside official working hours will be handled or considered as submitted on the next working day.

Scope of the Document

The Authority's forms continue until they are cancelled by the system user or the Authority. The Authority reserves the right to change, stop, add, or modify any part of the services at any time without prior notice and any liability towards the system user .

Limits of the Authority's Liability

The Authority is not responsible for any unauthorized use of the account. The user must immediately notify the Authority if they believe there is a breach of the password or unauthorized access to their main account or the secondary accounts authorized in the Authority's electronic systems.

The Authority may suspend or terminate the system user's account even if it has not received notification from the system user if there is suspicion of unauthorized use.

When creating secondary accounts, the system user is responsible for all transactions performed by the authorized persons.

The Authority will not be responsible for incomplete transactions due to system malfunctions or circumstances beyond its control.

The Authority will not be liable for any loss or damage that the system user may incur as a result of using or being unable to use the electronic systems.

Password Protection

The user agrees to keep their password secure and confidential and to change it if they believe it has become known to unauthorized persons.

Authority staff will never ask system users to disclose their passwords.

Acknowledgment of Security Procedures:

- The system user acknowledges full responsibility for any actions taken from their account.
- The system user commits to taking necessary care to ensure the safe use of the Authority's electronic systems.
- The system user is responsible for disabling any secondary accounts they have created.
- The system user acknowledges not to use the systems and services in an illegal manner or for illegal or fraudulent purposes.
- The system user acknowledges not to infringe on the intellectual property rights of any party through the use of the provided services.
- The system user acknowledges not to use the services in a way that may harm the systems and services of the first party.
- The system user acknowledges not to disclose or publish any information or data that is not authorized for publication.
- The system user acknowledges to protect the password and any other login data, ensuring the service account is safeguarded at all times from unauthorized access or misuse.

Application of Terms and Conditions:

- The system user is obligated to immediately notify the Authority of any changes to the information mentioned in the account creation or modification form or registration.
- The system user , legal representative and the document signatory acknowledge that they bear all consequences resulting from their actions or instructions through their account or any sub-accounts they create.
- The Authority may request the system user to provide or confirm certain information.
- The Authority is not liable for any loss or damage resulting from incorrect, inaccurate, unauthorized, or incomplete instructions or information.

The Authority reserves the right to refuse or delay the execution of registration requests on the Authority's systems for various reasons, including non-compliance with these terms and conditions, the Authority's law and its executive regulations and amendments, or in case of suspected authorization.

Records

- The system user acknowledges the accuracy and correctness of all submitted documents and data.
- The Authority's records shall serve as conclusive proof of the accuracy and correctness of the transactions.

The system user fully accepts that the Authority records and updates data, information, and instructions in its electronic systems that are received through the account in the Authority's electronic systems or correspondences.

Applicable Law: This document is governed by and interpreted in accordance with the laws and regulations of the State of Kuwait. Any disputes arising from it are subject to the jurisdiction of Kuwaiti courts of all levels.

Terms and Conditions for Using the Authority's Electronic Systems

Access to the Authority's electronic systems, browsing, downloading, and copying from them, as well as the use of any information or materials related to the systems, is subject to the Terms and Conditions for Using the Capital Markets Authority Systems.

Acceptance of Terms

By accessing the Authority's electronic systems, the user acknowledges that they have read, understood, and agreed to the Terms and Conditions for Using the Capital Markets Authority Systems.

Effectiveness of Terms and Conditions

The Terms and Conditions for Using the Capital Markets Authority Systems apply to all system users, and the use of the Authority's electronic systems is subject to Kuwaiti law.

Intellectual Property Rights

The Authority retains copyright and intellectual property rights for all content and data within the systems and the software included, or for those rights it has obtained permission from the owner to include in the system.

Users of the Authority's electronic systems are permitted to copy, print, or download system content only within the allowed limits. Any copies made for this purpose must retain all copyright and proprietary notices, and the user is responsible to the Authority in case of violation of these conditions.

Prohibited Use

Users of the Authority's electronic systems are prohibited from copying, republishing, downloading, distributing, or storing any part of the data and pages of the systems or their contents in any other site or in any public or private electronic system for data extraction without prior written consent from the Authority.

Unless otherwise stated, trademarks and logos displayed on this site are the property of the Authority, and users are not allowed to copy or use these marks without prior written consent from the Authority.

Authority's Right to Restrict Access

The Authority reserves the right to refuse or restrict access to the electronic system content to any person or company at any time and for any reason.

Purpose of Information

The purpose of providing the information contained in the systems is to serve as a reference only and is not intended to provide legal opinions or financial advice. Therefore, users should consult a qualified and specialized financial or legal advisor if they need such advice.

Accuracy of Information

The Authority makes efforts to ensure that the information displayed on this site is as accurate and complete as possible at the time of display, but it does not guarantee the quality, accuracy, timeliness, and completeness of any such information at any time. The content of this site is provided "as is" without any conditions, warranties, or other terms of any kind. The Authority is not liable (whether in contract, tort, or otherwise) for any losses or damages resulting from any use of this site or its content (including losses and damages resulting from negligence).

Updating User and Entity Data on the Authority's Electronic Systems

Users of the Authority's electronic systems must update entity data, including contact information and management of secondary account permissions linked to the main account, whenever changes occur through the Authority's systems. If updating through the system is not possible, the Authority should be notified immediately.

Disclaimer of Liability

The Authority expressly disclaims any liability and does not make any representations or warranties of any kind, whether express or implied, regarding the site, the accuracy, timeliness, completeness, or use of the information contained or available in it, or any services or products described or promoted on the site.

The Terms and Conditions for Using the Capital Markets Authority Systems do not constitute a waiver of liability or any notice attached to any communications or transmissions received from the user.

Entity and Applicant Information	
Entity Name	
Legal Representative Name	
Applicant's Position	
Email Address	
Date	
Signature	

Note: The person responsible for endorsing the document for legal entities and Natural Persons who wish to apply for a license for securities activities and special requests for individuals registered in positions and functions that require registration, as well as external Sharia audit offices, is the legal representative or someone authorized by an official letter or valid certified power of attorney. Natural Persons such as auditors and financial analysts, they are responsible for

endorsing the Terms and Conditions document for the use of the Capital Markets Authority's systems. Other legal entities benefiting from the Authority's systems are considered to fall under the same responsibilities as entities subject to the Authority's supervision in their use of the electronic systems.

Attachments:

Filling	Type of Entity	The Document Attached to the Request
<input type="checkbox"/>	Legal Entity	Proof of Legal Representation by the Legal Representative for the Legal Entity before Third Parties
<input type="checkbox"/>	Legal Entity	Signature Approval of the Legal Representative for the Registration Applications of Legal Entities
<input type="checkbox"/>	Legal Entity	Authorization Letter from the Legal Representative to the Employee Responsible for Managing the Company Account
<input type="checkbox"/>	Natural Person / Legal Entity	Official ID for Residents in the State of Kuwait or Passport for Non-Residents
<input type="checkbox"/>	Natural Person / Legal Entity	Individuals Authorized by an Official Letter or a Valid Certified Power of Attorney